

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

SOLIDARITE, association loi 1901, est un mouvement de Solidarité internationale créée en 1980. Les projets sont menés sur le long terme et en partenariat avec des organisations locales d'Afrique, d'Amérique du Sud et d'Asie. www.solidarite.asso.fr. Souveraineté alimentaire, accès à la terre, protection des ressources naturelles et de la biodiversité, valorisation des cultures locales, formations professionnelles des jeunes et des femmes sont les plus importantes thématiques autour desquelles SOLIDARITÉ s'est engagé avec nos partenaires.

PRESENTATION DU POSTE

- En étroite collaboration avec le chargé de communication, vous serez chargé(e) de mettre en place une politique de collecte de dons :
 - Études de marché et benchmarking des actions de partenariats ou de mécénats des acteurs dans le secteur associatif
 - Développement d'un plan marketing
 - Démarchage - Gestion des relations avec les entreprises en étroite collaboration avec le chargé de recherche de financement et les chargés de projets
 - Mise en place, suivi et reporting d'opérations de marketing opérationnel pour la collecte de dons
 - Suivi du budget et traitement de la collecte
 - Développement de l'image et référencement de Solidarité, en particulier sur Internet (sites relatifs à la collecte de dons), dans les banques etc.
 - Veille sur les évolutions du marketing direct et des nouveaux moyens de collecte sur Internet et ailleurs
 - Appui à la rédaction des outils de communication
- Vous serez également chargé(e) d'appuyer le responsable gestion dans :
 - Respect des échéances financières (remontée des caisses du mois au responsable gestion)
 - Validation et suivi de la trésorerie (gestion de la caisse, échéanciers de paiements)
 - Classement des documents (relevés de banques, factures, remises de chèques, papier administratif divers)
 - Transmission des données comptables à la responsable hiérarchique
 - Traitement du courrier administratif et démarches administratives diverses

PROFIL DU CANDIDAT

Expérience : Formation supérieure en marketing et gestion (licence, DUT etc.) ou école de commerce

Maîtrise du pack Office dont bonne maîtrise d'Excel et Internet

Maîtrise de l'anglais serait un plus

Intérêt pour le milieu associatif et expériences dans les pays du Sud appréciés.

Qualités personnelles : Autonomie, rigueur, dynamisme, esprit commercial, capacités d'initiatives, bonnes bases comptables, sens du travail en équipe

CONDITIONS

Statut : salarié

Type de contrat : **éligible au CIU ou CDD**

Date de début : 1er février 2010 (date non définitive)

Salaire : 1563.84 € BRUTS

Avantage : prise en charge des titres de transport à 50 % + prise en charge des frais de missions à 100 % (hébergement, déplacements...)

Durée du contrat : 12 mois

Temps de travail : 35 heures / possibilité d'effectuer les 35 heures sur 4 jours

Lieu de travail : Toulouse

Documents à envoyer : CV + lettre de motivation
par mail à : clotilde.bato@solidarite.asso.fr