



OFFRE DE STAGE

Gestion de projets

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

SOLIDARITÉ, association loi 1901, est une Organisation de Solidarité Internationale créée en 1980, qui appuie des initiatives au service des exclus en Afrique (Sénégal), en Asie (Inde), et en France.

SES OBJECTIFS : « La réduction du chômage et la satisfaction des besoins essentiels des populations les plus défavorisées » : les jeunes et les femmes marginalisées, les peuples autochtones et les tribaux, les petits paysans et les sans terre. Les projets sont menés sur le long terme et en partenariat avec des organisations locales.

SES DOMAINES D'ACTION : / Agriculture biologique et communautaire / Protection de l'environnement / Information et sensibilisation

www.solidarite.asso.fr

PRESENTATION DU POSTE

Dans le cadre de la mise en place d'un nouveau projet associatif pour 2015-2018, en Inde, au Sénégal et en France :

- * Recherche de financements et veille quotidienne des appels à projets des bailleurs publics et privés.
- * Etude des demandes de partenariat, appui à l'élaboration des projets avec les partenaires locaux (planification, mise en forme des conventions de partenariat, etc.) et suivi de leur déroulement.
- * Suivi des relations bailleurs (échéances, relances, rédaction des rapports narratifs et financiers).
- * Participation à la lisibilité des projets et à leur promotion pour les faire connaître à tous les publics en collaboration avec l'équipe de communication.

Principaux apports du stage :

- Expérience au sein d'une organisation de solidarité internationale en coordination et en gestion de projets,
- Compréhension des enjeux des programmes de développement,
- Le stagiaire peut également être impliqué sur des dossiers transversaux.

PROFIL DU CANDIDAT

- **Formation** supérieure dans les domaines du développement et/ou relations internationales.
Une spécialisation en développement rural serait un atout.
- **Expériences :**
 - Maîtrise du cycle de projet
 - Connaissances des règles des bailleurs de fonds publics
 - Bonnes capacités rédactionnelles
 - Capacité à conceptualiser et à planifier un projet
 - Capacité à synthétiser
 - Maîtrise de l'outil informatique (pack office)
 - Une expérience dans un de nos pays d'action serait un plus
- **Langue** : maîtrise de l'anglais indispensable (oral et écrit)
- **Qualités personnelles** : capacité de travail, autonomie, sens de l'organisation, forte motivation, réactivité/adaptabilité, bonne gestion du stress, excellente capacité de communication.

CONDITIONS

Statut : Stage conventionné obligatoire

Temps de travail : 35 heures, temps plein

Durée du contrat : 6 mois

Lieu de travail : Paris

Documents à envoyer : CV + lettre de motivation intitulé « assistant chargé de projets »

E-mail : recrutement@solidarite.asso.fr