



Assistant(e) Communication – Fundraising

Créée en 1980, SOL est une organisation de solidarité internationale qui appuie des initiatives créées par et pour des organisations locales d'Afrique, d'Asie et de France, sur le long terme. « Nourrir le monde et préserver la planète : SOL a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des paysann(e)s et à la revalorisation de leur rôle dans la société. Agrécologie, agriculture biologique et communautaire, protection des ressources naturelles et de la biodiversité, valorisation des cultures locales sont les thématiques autour desquelles SOL s'engage.

Sous la responsabilité de la directrice, vous travaillez en étroite collaboration

- **avec le responsable communication:**

1. Animation multimédia des réseaux de SOL

- Animation éditoriale et multimédia quotidienne du site internet et réseaux sociaux de SOL : brèves quotidiennes, rédaction et mise en ligne des contenus écrits et interactifs, développement, suivi ; Gestion de la boîte mail générale de SOL

2. Rédaction et diffusion multi canal de la communication (ordre des priorités)

- Appui à la rédaction des supports de communication externe : lettres d'informations mensuelles, mailings d'informations, rapport annuel, supports divers
- Gestion iconographique et audiovisuelle ponctuelle : appui à la conception de contenus interactifs spécifiques aux medias en ligne (cartes, photos, vidéos)
- Récolte et rédaction de témoignages et informations sur les projets
- Organisation des déplacements de l'équipe en mission
- Gestion des commandes boutique solidaire
- Contribution logistique à l'organisation des événements - Représentation événements
- Autres Missions en fonction des priorités et besoins de l'équipe

- **et la chargée de projets :**

3. Appui au pôle fundraising

- Veille quotidienne des appels à projet et mise à jour des outils de recherche de financements bailleurs.
- Suivi des relations bailleurs : prise de contact, modalités de soutien, échéances
- Participation à l'écriture et à la relecture des rapports, vous vous assurez de la bonne cohérence des rapports financiers et narratifs et du respect des délais.

Vous pourrez être amené(e)s à représenter SOL auprès des bailleurs de fonds.

Compétences

Formation supérieure : BAC +3 en marketing, communication, IEP ou Ecole de journalisme

Expérience :

- Expérience préalable en communication externe d'au moins 1 an
- Expérience de travail dans un contexte international est un plus
- Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales et les questions de plaidoyer



- Excellentes capacités rédactionnelles : expériences rédactionnelles confirmées (presse, service de communication, etc.) - Goût pour l'écriture.
- Expérience en recherche de fonds dans le cadre de projets de solidarité internationale et connaissances des règles des bailleurs de fonds appréciées
- Aisance et sensibilité aux outils web 2.0 (plateformes blog, Facebook, Twitter)
- Compétences informatiques indispensables : Word, Excel, Power Point
- Compétences de PAO, montage vidéo et CMS web souhaitables

Langue : maîtrise du français et de l'anglais indispensable (oral et écrit)

Qualités personnelles : capacité de travail, multitâche, autonomie, gestion des priorités, forte motivation, réactivité/adaptabilité, force de proposition, créatif, excellente capacité de communication orale et écrite

Conditions

- Statut : CDD
- Durée : 1 an
- Prise de fonction : dès que possible
- Salaire / Indemnité : 1798.58€ brut/mois- prise en charge à 50 % du titre de transport + tickets restaurant+ 50% mutuelle
- Documents à envoyer : CV et lettre de motivation
- Contact : Clotilde BATO
- Email : recrutement@sol-asso.fr en rappelant la référence «assistant(e) communication-fundraising»