



Stage « assistant(e) chargé(e) de projets »

Créée en 1980, SOL est une organisation de solidarité internationale qui appuie des initiatives créées par et pour des organisations locales d'Afrique, d'Asie et de France, sur le long terme. « Nourrir le monde et préserver la planète : SOL a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des paysann(e)s et à la revalorisation de leur rôle dans la société. Agréologie, agriculture biologique et communautaire, protection des ressources naturelles et de la biodiversité, valorisation des cultures locales sont les thématiques autour desquelles SOL s'engage.

Missions :

- Recherche de financements et veille quotidienne des appels à projets des bailleurs publics et privés.
- Veille quotidienne des appels à projet et mise à jour des outils de recherche de financements bailleurs.
- Suivi des relations bailleurs : prise de contact, modalités de soutien, échéances
- Participation à l'écriture et à la relecture des rapports, vous vous assurez de la bonne cohérence des rapports financiers et narratifs et du respect des délais
- Participation à la lisibilité des projets et à leur promotion pour les faire connaître à tous les publics en collaboration avec l'équipe de communication.

Principaux apports du stage :

- Expérience au sein d'une organisation de solidarité internationale en coordination et en gestion de projets
- Compréhension des enjeux des programmes de développement
- Le stagiaire peut également être impliqué sur des dossiers transversaux.

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation supérieure dans les domaines du développement et/ou relations internationales. Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales
- Expériences : ◦ Maîtrise du cycle de projet ◦ Connaissances des règles des bailleurs de fonds publics ◦ Bonnes capacités rédactionnelles ◦ Capacité à conceptualiser et à planifier un projet ◦ Capacité à synthétiser ◦ Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ◦ Une expérience dans un de nos pays d'action serait un plus
- Langue : maîtrise de l'anglais indispensable (oral et écrit)
- Qualités personnelles : capacité de travail, autonomie, sens de l'organisation, forte motivation, réactivité/adaptabilité, bonne gestion du stress, excellente capacité de communication

Conditions

- Statut : stage conventionné
- Durée : 6 mois
- Prise de fonction : dès que possible
- Indemnité en vigueur- prise en charge à 50 % du titre de transport
- Documents à envoyer : CV et lettre de motivation
- Contact : Clotilde BATO • Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence «stagiaire assistant(e) chargé(e) de projets»