



Stage « assistant(e) chargé(e) de partenariat »

Créée en 1980, SOL est une organisation de solidarité internationale qui appuie des initiatives créées par et pour des organisations locales d'Afrique, d'Asie et de France, sur le long terme. « Se nourrir le monde et préserver la planète » : SOL a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des paysann(e)s et à la revalorisation de leur rôle dans la société. Agréologie, agriculture paysanne et communautaire, protection des ressources naturelles et de la biodiversité, valorisation des cultures locales sont les thématiques autour desquelles SOL s'engage.

Missions : *Dans une perspective de diversification des sources de financements privés, et de renouvellement du portefeuille des fondations privées en outre, vous travaillerez sur la prospection et la fidélisation des partenariats privés en priorité et publics.*

- Veille quotidienne des appels à projet et mise à jour des outils de recherche de financements (bdd ect.)
- Identifier et qualifier des nouveaux partenaires privés (fondations et entreprises) avec prises de contacts téléphoniques
- Participer au reporting (collecte de témoignages, photos, relecture et mise en forme des rapports d'activités etc.) ; vous vous assurez de la bonne cohérence des rapports financiers et narratifs et du respect des délais
- Participer à quelques rendez-vous prospections selon opportunités.
- Suivre la mise en valeur des divers types de collaborations, et participer à la mise en place des contreparties en termes de communication et/ou d'animation.

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation bac+3 minimum, communication, sciences politiques, marketing. Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales
- Expériences : ◦ Bonnes capacités rédactionnelles ◦ Esprit de synthèse ◦ Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ◦ Une expérience dans un de nos pays d'action serait un plus
- Langue : maîtrise de l'anglais indispensable (oral et écrit)
- Qualités personnelles : capacité de travail, autonomie, sens de l'organisation, forte motivation, réactivité/adaptabilité, bonne gestion du stress, excellente capacité de communication

Conditions

- Statut : stage conventionné
- Durée : 6 mois
- Prise de fonction : janvier
- Indemnités en vigueur (554.40€/mois) + prise en charge à 50 % du titre de transport
- Documents à envoyer : CV et lettre de motivation
- Contact : Clotilde BATO
- Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence «stagiaire assistant(e) chargé(e) de partenariats »