



### Stage « assistant(e) chargé(e) de projets »

Créée en 1980, SOL est une organisation de solidarité internationale qui appuie des initiatives créées par et pour des organisations locales d'Afrique, d'Asie et de France, sur le long terme. « Se nourrir et préserver la planète » : SOL a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des paysann(e)s et à la revalorisation de leur rôle dans la société. Agroécologie, agriculture paysanne, protection des ressources naturelles et de la biodiversité, valorisation des cultures locales sont les thématiques autour desquelles SOL s'engage.

#### Missions :

- Veille quotidienne des appels à projet et mettre à jour les outils de recherche de financements
- Mettre à jour la base de données avec un focus spécifique sur les financements publics
- Identifier et qualifier des nouveaux partenaires privés (fondations et entreprises) avec prises de contacts téléphoniques pour 3 nouveaux projets de l'association (France et Inde)
- Appui suivi des projets : appui rédactionnel, mise en forme des rapports ...
- Participer à quelques rendez-vous prospections selon opportunités.

#### PROFIL DU CANDIDAT

- Formation supérieure dans les domaines du développement et/ou relations internationales. Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales
- Expériences : ◦ Maîtrise du cycle de projet ◦ Connaissances des règles des bailleurs de fonds publics
- Bonnes capacités rédactionnelles ◦ Capacité à synthétiser ◦ Maîtrise de l'outil
- Une expérience dans un de nos pays d'action serait un plus
- Langue : maîtrise de l'anglais indispensable (oral et écrit)
- Qualités personnelles : capacité de travail, autonomie, sens de l'organisation, forte motivation, réactivité/adaptabilité, bonne gestion du stress, excellente capacité de communication

#### Conditions

- Statut : stage conventionné
- Durée : 6 mois
- Prise de fonction : septembre 2018
- Indemnités en vigueur (554.40€/mois) + prise en charge à 50 % du titre de transport + chèques déjeuners
- Documents à envoyer : CV et lettre de motivation
- Contact : Clotilde BATO
- Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence «stagiaire assistant(e) chargé(e) de projets»