Stage « assistant.e communication »

Créée en 1980, SOL, Alternatives Agroécologiques et Solidaires, appuie des initiatives créées par et pour des organisations locales au Sénégal, en Inde, et en France, sur le long terme. « Se nourrir et préserver la planète » : SOL a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des paysann(e)s et à la revalorisation de leur rôle dans la société. Agroécologie paysanne, protection des ressources naturelles et de la biodiversité, valorisation des cultures locales sont les thématiques autour desquelles SOL s'engage. www.sol-asso.fr

MISSIONS

1. Communication digitale

- Appui à l'animation éditoriale et multimédia quotidienne du site internet et réseaux sociaux de SOL : brèves quotidiennes, rédaction et mise en ligne des contenus écrits et interactifs; Gestion de la boite mail générale de SOL
- Gestion iconographique et audiovisuelle : appui à la conception de contenus interactifs spécifiques aux médias en ligne (cartes, photos, vidéos, infographies)

2. Rédaction et diffusion multi canal de la communication

- Appui à la rédaction des supports de communication externe : lettres d'informations mensuelles, mailings d'informations, rapport annuel, supports divers

3. Evènementiel

- Appui logistique - conférence autour des Echanges Paysans de Biofermes Internationales (France, Inde, Sénégal : https://www.youtube.com/watch?v=bHQvbtenJb0) et au moins 2 autres événements et évènements de sensibilisations
- Appui capitalisation et développement stratégie pour les 40 ans de l'association en 2020

PROFIL DU CANDIDAT

• Formation BAC +3 en marketing, communication, IEP ou Ecole de journalisme

• Expériences : Bonne maîtrise des outils web 2.0 (plateformes blog, Facebook, Twitter, Instagram) - Compétences de PAO, montage vidéo et CMS web souhaitables - Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales - Goût pour l'écriture

• Langue : maîtrise du français indispensable (oral et écrit) et maîtrise de l'anglais (oral et écrit) souhaitable

• Qualités personnelles : gestion des priorités, autonomie, créatif, force de proposition, excellente capacité de communication orale et écrite, bonne gestion du stress

Conditions • Statut : stage conventionné • Durée : 6 mois • **Prise de fonction : à partir de janvier2020,** • Indemnité en vigueur sur 35h - prise en charge à 50 % du titre de transport et chèque déjeuner • Documents à envoyer : CV et lettre de motivation • Contact : Clotilde BATO • Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence «stagiaire communication »