



« Assistant.e Communication » communication digitale

SOL Alternatives Agroécologiques et Solidaires, est une organisation de solidarité internationale créée en 1980 qui a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des agriculteur.rice.s paysan.ne.s et à la valorisation de leur rôle dans la société.

L'association agit en France et à l'international pour l'agroécologie paysanne au service de la transition agricole et alimentaire. Pour ce faire, les actions de SOL se structurent autour de :

- L'appui et l'accompagnement sur le long terme d'actions concrètes co-portées par des organisations locales. En 2021, SOL mène 14 projets sur le terrain avec 35 partenaires.
- La mise en réseau des acteur.rices de la transition du local au global
- La diffusion des idées et des expériences pour sensibiliser et essayer
- Du dialogue avec les pouvoirs publics en lien avec les collectifs dont nous sommes membres

Pour en savoir plus : www.sol-asso.fr

Missions :

1. Communication digitale : 70% du temps du stage

- Appui à l'animation éditoriale et multimédia quotidienne du site internet et réseaux sociaux de SOL : brèves quotidiennes, rédaction et mise en ligne des contenus écrits ; Gestion de la boîte mail générale
- Appui à l'organisation de campagnes de communication
- Gestion iconographique et audiovisuelle : appui à la conception de contenus interactifs et visuels spécifiques aux médias en ligne (cartes, photos, vidéos, infographies)

2. Rédaction et diffusion multi canal de la communication : 30% du stage

- Appui à la rédaction des supports de communication externe : lettres d'informations bi-mensuelles, mailings d'informations, appels à dons

Profil de candidat :

- Formation BAC+4 en marketing, communication, IEP ou Ecole de journalisme
- Expériences : Bonne maîtrise et intérêt marqué pour les outils web 2.0 (Facebook, Twitter, Instagram...) - Compétences de PAO, montage vidéo et wordpress serait un plus - Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales - Goût pour l'écriture
- Langue : maîtrise du français indispensable (oral et écrit) et maîtrise de l'anglais (oral et écrit) souhaitable
- Qualités personnelles : gestion des priorités, autonomie, créatif, force de proposition, excellente capacité de communication orale et écrite, bonne gestion du stress

Conditions • Statut : stage ou alternance • Durée : 6 à 12 mois • Prise de fonction : dernier trimestre 2021 • Indemnité en vigueur sur 35h - prise en charge à 50 % du titre de transport et chèque déjeuner • Documents à envoyer : CV et lettre de motivation • Contact : Axelle NAWROT • Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence « assistant.e communication »