



Service civique

« Assistant(e) chargé(e) des partenariats et projets »

SOL Alternatives Agroécologiques et Solidaires, est une organisation de solidarité internationale créée en 1980 qui a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des agriculteur.rice.s paysan.ne.s et à la valorisation de leur rôle dans la société.

L'association agit en France et à l'international pour l'agroécologie paysanne au service de la transition agricole et alimentaire. Pour ce faire, les actions de SOL se structurent autour de:

- L'appui et l'accompagnement sur le long terme d'actions concrètes co-portées par des organisations locales. En 2022, SOL mène 17 projets sur le terrain avec 42 partenaires.
- La mise en réseau des acteur.rices de la transition du local au global
- La diffusion des idées et des expériences pour sensibiliser et essayer
- Du dialogue avec les pouvoirs publics en lien avec les collectifs dont nous sommes membres

www.sol-asso.fr

Missions :

- Appui à la recherche de financements : 70%
 - Veille des appels à projets et bailleurs pré-identifiés, mise à jour et suivi des outils
 - Rédaction de demandes de financement pour tous les projets de l'association avec un focus sur l'installation, l'agroécologie et les semences paysannes
- Appui à la capitalisation des projets : 20%
 - Appui à la rédaction des rapports de suivi des projets : Sénégal et France
- Appui transversal au suivi des partenariats de l'association et aux activités d'Education à la Citoyenneté et la Solidarité Internationale (ECSI) (animations d'ateliers scolaires et grand public sur les thématiques de l'association) : 10%

Le/la service civique travaille en étroite collaboration avec la directrice des programmes et du développement, la chargée de projets et partenariats et les chargées de projets, au sein du pôle programmes composée de 7 salarié-es.

Profil :

- Formation supérieure dans les domaines du développement, relations internationales et/ou agricoles. Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales
- Expériences : ◦ Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise du cycle de projet ◦ Connaissances des règles basiques des bailleurs de fonds
- Langue : maîtrise de l'anglais indispensable (oral et écrit)
- Qualités personnelles : capacité de travail, autonomie, sens de l'organisation, forte motivation, Réactivité/adaptabilité, excellente capacité de communication

Conditions :

- Statut et durée : service civique
- Prise de fonction : à partir d'octobre 2022 au siège de l'association à Paris
- Indemnités en vigueur + chèque déjeuner + 50% transports
- Documents à envoyer : CV et lettre de motivation à l'attention d'Audrey BOULLOT
- Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence «service civique partenariats»