



**« Assistant.e Communication »
communication digitale et marketing**

SOL Alternatives Agroécologiques et Solidaires, est une organisation de solidarité internationale créée en 1980 qui a pour objectif de participer à la satisfaction des besoins essentiels des agriculteur.rice.s paysan.ne.s et à la valorisation de leur rôle dans la société.

L'association agit en France et à l'international pour l'agroécologie paysanne au service de la transition agricole et alimentaire. Pour ce faire, les actions de SOL se structurent autour de:

- L'appui et l'accompagnement sur le long terme d'actions concrètes co-portées par des organisations locales. En 2022, SOL mène 17 projets sur le terrain avec 42 partenaires.
- La mise en réseau des acteur.rices de la transition du local au global
- La diffusion des idées et des expériences pour sensibiliser et essayer
- Du dialogue avec les pouvoirs publics en lien avec les collectifs dont nous sommes membres

www.sol-asso.fr

Missions :

1. Communication digitale

- Appui à l'animation éditoriale et multimédia quotidienne du site internet et réseaux sociaux de SOL : brèves quotidiennes, rédaction et mise en ligne des contenus écrits
- Appui à l'organisation de campagnes de communication
- Gestion iconographique et audiovisuelle : appui à la conception de contenus interactifs et visuels spécifiques aux médias en ligne (cartes, photos, vidéos, infographies)

2. Rédaction et diffusion multi canal de la communication :

- Appui à la rédaction des supports de communication externe : lettres d'informations bi-mensuelles, mailings d'informations, appels à dons

3. Marketing

- Appui au développement des outils de marketing digital
- Appui au développement d'outils pour du mécénat entreprise privée

Profil de candidat :

Formation supérieure dans les domaines du développement et/ou agricoles et/ou communication. Intérêt marqué pour les questions agricoles, rurales

Expériences : Bonne maîtrise et intérêt marqué pour les outils web 2.0 (Facebook, Twitter, Instagram...) - Compétences de PAO, montage vidéo et wordpress serait un plus - Goût pour l'écriture et les réseaux sociaux

Langue : maîtrise du français indispensable (oral et écrit) et maîtrise de l'anglais (oral et écrit) souhaitable

Qualités personnelles : gestion des priorités, autonomie, créatif, force de proposition, excellente capacité de communication orale et écrite

Conditions • Statut : stage ou alternance • Durée : 6 à 12 mois • Prise de fonction : dernier trimestre 2022 • Indemnité en vigueur sur 35h - prise en charge à 50 % du titre de transport et chèque déjeuner • Documents à envoyer : CV et lettre de motivation • Contact : Axelle NAWROT • Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence « assistant.e communication »