



Chargé-e de projets Inde et agroécologie

SOL (Alternatives Agroécologiques et Solidaires), est une organisation qui agit depuis plus de 40 ans en soutien au monde paysan et à la transition agroécologique. L'association agit en France et à l'international autour de :

- L'appui et l'accompagnement sur le long terme d'actions concrètes co-portées par des organisations locales : 19 projets sur le terrain avec 53 partenaires autour de 5 thématiques centrales agroécologie, semences, changement climatique, genre et autonomie
- La mise en réseau des acteur-rices de la transition du local au global : par exemple <https://passerellespaysannes.fr/>
- La diffusion des idées et des expériences pour sensibiliser et essayer : par exemple <https://www.sol-asso.fr/outils-pedagogiques/>
- Du dialogue avec les pouvoirs publics autour de 3 thématiques principales : agroécologie, libre échange et installation <https://www.sol-asso.fr/ressources/>

L'équipe de SOL est composée de 11 salariés qui s'appuient sur un CA collégial de 7 personnes. Le siège de l'association est basé à Paris avec deux antennes locales à Toulouse et à Nice.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice des programmes et du développement, le/la chargé-e de projets Inde et suivi-évaluation sera en charge des missions suivantes :

COORDINATION PROGRAMME INDE et AGROECOLOGIE- 60%

- Assurer le suivi opérationnel des projets : suivi des calendriers, chronogrammes et des activités, suivi budgétaire et financier, rédaction des tdr d'évaluation, appel tous les 2 mois avec les équipes en Inde, coordonner ses visites de terrain 2 à 3 fois/an, suivi des financeurs et recherches de financements, rédaction des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux - 20%
- Suivi et développement des activités de conseil en Inde (projets filières en sourcing durable) : étude des rapports trimestriels, appel tous les 3 mois avec les partenaires, coordination et réalisation des évaluations annuelles et reporting associé - 20%
- Appuyer la directrice des programmes dans la définition de la stratégie d'intervention en Inde : veille, analyse de contexte, rédaction de notes de plaidoyer, participation groupes de travail externe, prospection - 10%
- Assurer le développement de la valorisation et capitalisation des projets en Inde (dont publications) - 10%

APPUI TRANSVERSAL- AGROECOLOGIE 40%

- Assurer le développement d'outils de suivi-évaluation transversaux aux programmes français et internationaux de l'association pour mieux suivre et valoriser l'impact de nos programmes sur nos thématiques d'action (agroécologie, souveraineté alimentaire, semences, genre, climat) en lien avec l'équipe programmes.
- Appuyer le/la responsable communication et plaidoyer dans la valorisation de l'action globale de l'association



Profil et expériences :

- De formation supérieure bac +5, ingénieur agronome ou équivalent
- Fort intérêt pour les enjeux de l'agroécologie et de solidarité internationale
- Double compétence recherche-action et suivi de projets recherchée
- Bonne connaissance du pays et au moins une expérience en Inde requise
- Très bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)

Aptitudes :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation ; Réactivité et capacité à mener de front plusieurs dossiers
- Appétence forte pour le travail en interculturalité
- Capacité à dialoguer avec une grande variété d'acteurs (ONGs et associations paysannes, bailleurs, entreprises, chercheurs, institutions publiques et internationales)
- Maîtrise du pack office (Word, Powerpoint, Excel)
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe transversale

Conditions • Statut : CDI • Jusqu' à 2300€ brut selon expérience • Prise de fonction : mi-mars 2024

- Contrat 35H avec **accord interne 32H (lundi au jeudi)** ; *Travail possible le soir et le weekend durant les périodes de mission en Inde* • Lieu de travail : Paris; télétravail possible 2 jours/semaine sur 4
- Prise en charge à 50 % du Pass Navigo, mutuelle et carte titre déjeuner

Pour candidater :

Envoyer CV et lettre de motivation • Contact : Audrey Boullot • Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence « chargé-e de projets Inde et suivi-évaluation »