



Chargé-e de projets Inde

SOL est une association qui oeuvre depuis plus de 40 ans à construire des modèles agricoles et alimentaires justes et durables, permettant aux paysan·nes de vivre dignement de leur travail et garantissant à tous et toutes un accès à une alimentation saine. L'association agit en France et à l'international autour de :

- L'appui et l'accompagnement sur le long terme d'actions concrètes co-portées par des organisations locales : 19 projets sur le terrain avec 77 partenaires autour de 5 thématiques centrales : agroécologie, semences, changement climatique, genre et autonomie
- La mise en réseau des acteur·rices de la transition du local au global : par exemple <https://passerellespaysannes.fr/>
- La diffusion des idées et des expériences pour sensibiliser et essaimer : par exemple <https://www.sol-asso.fr/outils-pedagogiques/>
- Du dialogue avec les pouvoirs publics autour de 3 thématiques principales : agroécologie, libre échange et installation <https://www.sol-asso.fr/ressources/>

En Inde, SOL a soutenu depuis sa création une soixantaine de projets du Nord au Sud du pays en développant des partenariats privilégiés avec des précurseurs et des nouveaux acteurs de l'agroécologie pour renforcer la sécurité alimentaire et économique des populations.

L'équipe de SOL est composée de 11 salariés qui s'appuient sur un CA collégial de 7 personnes.

Le siège de l'association est basé à Paris avec deux antennes locales à Toulouse et à Nice.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice des programmes et du développement, le/la chargé-e de projets Inde sera en charge des missions suivantes :

1. Coordination des projets et des partenariats

- Accompagner l'élaboration et le suivi des projets (élaboration et suivi des conventions de partenariat, appui au montage et suivi-évaluation des activités, suivi des chronogrammes, appui au montage budgétaire et suivi financier)
- Animer et développer le partenariat entre SOL et ses partenaires locaux
- Assurer le lien avec les bailleurs de fonds : appui à la définition de la stratégie bailleurs, recherche de financements institutionnels et privés, suivi des échéances contractuelles, rédaction des rapports narratifs et financiers.

2. Appui-conseil en sourcing durable :

- Suivi des activités de conseil en Inde : suivi des partenaires, coordination et réalisation des évaluations annuelles, rédaction des rapports
- Appui au développement du pôle conseil

3. Transversal :

- Développement des visites de terrain : 2 à 3/an,
- Définir et suivre la stratégie d'intervention de l'association en Inde (veille, analyse du contexte, cohérence et pérennisation des programmes menés, programmation annuelle, prospection de nouveaux partenaires...)
- Apporter ou identifier des ressources techniques pouvant contribuer à l'amélioration qualitative des projets (consultants, bureaux d'étude, etc.)



- Développer le travail de valorisation et capitalisation des projets en lien avec le pôle communication et sensibilisation
- Contribuer au développement du réseau institutionnel et associatif de l'association en Inde

Profil et expériences :

- De formation supérieure bac +5, ingénieur agronome ou équivalent
- Fort intérêt pour les enjeux de l'agroécologie et de solidarité internationale
- Double compétence recherche-action en agroécologie et gestion de projets recherchée
- Bonne connaissance du pays et au moins une expérience en Inde requise
- Très bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- Bases en hindi appréciées

Aptitudes :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation ; Réactivité et capacité à mener de front plusieurs dossiers
- Appétence forte pour le travail en interculturalité
- Capacité à dialoguer avec une grande variété d'acteurs (ONGs et associations paysannes, bailleurs, entreprises, chercheurs, institutions publiques et internationales)
- Maîtrise du pack office (Word, Powerpoint, Excel)
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe transversale

Conditions • Statut : CDD 1 an • Jusqu' à 2400€ brut selon expérience • Prise de fonction : février-mars 2025

- Contrat 35H avec **accord interne 32H (lundi au jeudi)** ; *Travail possible le soir et le weekend durant les périodes de mission en Inde* • Lieu de travail : Paris; télétravail possible 2 jours/semaine sur 4
- Prise en charge à 50 % du Pass Navigo, mutuelle et carte titre déjeuner

Pour candidater :

Envoyer CV et lettre de motivation • Contact : Audrey Boullot • Email : recrutements@sol-asso.fr en rappelant la référence « chargé-e de projets Inde »

Calendrier et processus de recrutement :

- Réception des candidatures jusqu'au 12 janvier 2025
- 1^{er} entretien en visio-conférence la semaine du 20 janvier
- Réalisation d'un exercice à distance
- 2eme entretien en physique à Paris entre le 30 janvier et le 6 février