

## Coordinateur.rice programme installation

SOL est une association qui agit depuis plus de 40 ans en France et à l'international en soutien au monde paysan pour construire des modèles agricoles durables, permettant aux paysan·nes de vivre dignement de leur travail et garantissant aux citoyen·nes un accès à une alimentation saine, abordable et respectueuse de l'environnement. Pour ce faire, les actions de SOL se structurent autour de :

- L'appui et l'accompagnement sur le long terme d'actions concrètes co-portées par des organisations locales. En 2025, SOL mène 14 projets sur le terrain entre la France, l'Inde et l'Afrique de l'Ouest
- La mise en réseau des acteur·rices de la transition du local au global ;
- La sensibilisation citoyenne ;
- Le dialogue avec les pouvoirs publics en lien avec les collectifs dont nous sommes membres (Collectif Nourrir, CRID, CFSI, Coordination Sud, InPact etc)

L'équipe de SOL est composée de 12 salariés qui s'appuient sur un CA collégial de 7 personnes. Le siège de l'association est basé à Paris avec deux antennes locales à Toulouse et à Nice.

**Les missions :** Sous la responsabilité de la co-direction, le/la coordinateur.rice programme installation aura la responsabilité de coordonner le programme installation de l'association, au sein du pôle installation composé de 4 personnes, à Toulouse. Elle assurera la coordination opérationnelle, financière et partenariale (1,5 jours). Elle développera également la mise en œuvre d'un nouvel axe stratégique visant à appuyer l'émancipation et le **leadership des femmes dans les systèmes agroécologiques** (1,5 jours). Elle garantira la cohérence des actions menées, la bonne articulation entre les différents volets des projets et les pôles de l'association (notamment sensibilisation, femmes), et veillera à leur impact global et à leur visibilité (1 jour).

### 1. Coordination opérationnelle et développement

- Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan d'action global en cohérence avec la stratégie de l'organisation.
- Identifier de nouvelles opportunités de développement, de financement et de partenariats stratégiques.
- Participer à la définition et à l'évaluation des orientations stratégiques des projets et leur valorisation à l'échelle de l'association (appui pôle communication).
- Veiller à la cohérence des messages, à la valorisation des projets et à la diffusion des offres auprès des publics cibles (écoles, institutions, partenaires, etc.).
- Organiser la planification collective, préparer et animer les réunions de coordination et assurer la bonne circulation de l'information entre l'équipe (terrain, communication, formation) et les différents pôles (pôle programmes, pôle sensibilisation ect.).

### 2. Suivi financier et relations avec les financeurs

- Assurer le suivi et la planification budgétaire globale des projets : planification pluriannuelle, reporting, contrôle des dépenses et analyse des écarts.
- Préparer les bilans financiers et narratifs à destination des partenaires et financeurs.
- Participer à la recherche de nouveaux financements et à la pérennisation des partenaires financiers actuels.

### 3. Collaboration sur les partenariats et le plaidoyer

- Travailler en étroite collaboration avec la personne chargée du développement des partenariats et du plaidoyer institutionnel pour assurer la cohérence stratégique entre les actions opérationnelles, les relations institutionnelles et les messages portés par l'organisation.
- Contribuer à la coordination et au suivi des actions partenariales, en lien avec les objectifs généraux des projets.

#### Formation et parcours

- Formation supérieure (Bac +4/5) en sciences politiques, développement territorial, économie sociale et solidaire, gestion de projet, ou sciences humaines.
- Une spécialisation ou une expérience significative dans le domaine agricole, agroécologique ou rural est fortement souhaitée.
- Une bonne connaissance des enjeux liés à l'installation paysanne, à la transition agroécologique et à l'égalité femmes-hommes constitue un atout essentiel.

#### Expérience professionnelle

- 5 ans d'expérience en coordination de projets, idéalement dans le secteur associatif, de la coopération, du développement rural ou de l'économie sociale et solidaire.
- Expérience confirmée en gestion budgétaire et relation avec les financeurs publics et privés.
- Expérience de travail partenarial multi-acteurs (collectivités, associations, institutions, monde agricole, écoles, etc.) est indispensable.
- Une première expérience en développement de projets autour de l'égalité de genre, de la participation des femmes dans les systèmes agricoles, ou de l'entrepreneuriat féminin serait très appréciée.

#### Compétences et savoir-faire

- Excellente maîtrise des outils et méthodes de gestion de projet (planification, suivi, évaluation, indicateurs d'impact).
- Bonne connaissance des réseaux agricoles
- Compétences solides en rédaction, reporting et synthèse
- Capacité à coordonner des projets à 360°, articulant développement stratégique, partenariats et suivi opérationnel.
- Aisance dans l'animation et l'implication dans des espaces collectifs et le travail en réseau.

#### Aptitudes et savoir-être

- Forte autonomie, sens de l'organisation et vision stratégique.
- Goût pour le travail collectif, la coopération et la co-construction.
- Capacité à mobiliser et fédérer autour d'objectifs partagés.
- Sensibilité aux valeurs de l'agroécologie, de la justice sociale et de l'égalité de genre
- Capacité à évoluer dans un environnement dynamique, multi-acteurs et en constante évolution.

#### Conditions

- CDD 12 mois, temps plein (contrat 35H avec accord interne 32h - 4 jours/semaine)
- Démarrage souhaité en février 2026.
- Poste basé à Toulouse, télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

- Travail possible exceptionnellement le soir et le weekend durant les périodes de mission
- Titres-restaurant d'une valeur de 10 €, pris en charge à 50 %
- Prise en charge à 50 % des frais de transport en commun, et mutuelle santé
- Permis B indispensable pour des déplacements possibles dans des fermes
- Rémunération : jusqu'à 34000 brut/an (selon la grille salariale)

**Pour candidater :**

Envoyer CV et lettre de motivation • Contact : Clotilde Bato • Email : [recrutements@sol-asso.fr](mailto:recrutements@sol-asso.fr) en rappelant la référence « coordination programme installation » **avant le 3 janvier 2026.** Réponse aux personnes retenues la semaine du 5 janvier. Premiers entretiens prévus les 13 et 14 janvier 2026 à distance. Entretiens physiques semaine du 20 janvier